**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Znak sprawy: DPS.251.1.2025**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Usługi psychologiczne**

Ogłoszenie o zamówieniu zostałoopublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych – https://ezamowienia.gov.pl/pl/ z dnia 17.12.2025 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ od dnia 17.12.2025 r.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> zwana dalej Platformą e-Zamówienia:

ocds-148610-b797bcd6-7f6e-4013-8d97-4ba996826152

**Strona postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b797bcd6-7f6e-4013-8d97-4ba996826152

# **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Namysłowska 28**

**46-081 Dobrzeń Wielki**

**tel./fax (77) 40 32 550, 46 96 517**

**e-mail: dobrzen@dobrzwielki.pl  
Regon: 004502900, NIP: 7542109837**

**strona internetowa:** **www.gops.dobrzwielki.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b797bcd6-7f6e-4013-8d97-4ba996826152

1. Ofertę składa się przez Platformę e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

# **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie** **podstawowym** na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm., dalej zwana: ustawą PZP) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
10. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
11. Zamawiający nie przeprowadzi wizji lokalnej.
12. **RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Namysłowska 28, 46-081 Dobrzeń Wielki, tel./fax (77) 40 32 550, 46 96 517, e-mail: dobrzen@dobrzwielki.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marcin Tynda, tel.: +48 504 112 162, e-mail: iod@efigo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych.

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi wspierające działalność Administratora, w szczególności w zakresie obsługi systemów informatycznych, doradztwa prawnego oraz operatorzy pocztowi – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

5. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o archiwizacji dokumentacji, a także przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych w RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych; ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10. Posiada Pan/Pani:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi psychologiczne z podziałem na trzy części:**

**Część nr 1: Usługi psychologa**

**Część nr 2: Usługi psychoterapeuty**

**Część nr 3: Usługi terapeuty ds. uzależnień**

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części.

* 1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
  2. **Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3 do SWZ – odpowiednio do części).**
  3. **Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**[85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne](https://sdir.org.pl/wp-content/uploads/2017/05/2.DS_psycholog_12012017.pdf)**

* 1. **Zamawiający przewiduje prawo opcji.**

W trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji w zakresie okresu trwania Umowy. Skorzystanie z Prawa opcji przez Zamawiającego jest jego uprawnieniem (a nie zobowiązaniem), nie jest obowiązkowe i może nastąpić w przypadku przedłużenia okresu trwania Projektu.

Prawo opcji obejmuje uprawnienie Zamawiającego do wydłużenia okresu trwania Umowy o okres nie dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy.

Wykonawca wykona przedmiot umowy w ramach terminu opcjonalnego zgodnie z warunkami i na zasadach określonych dla terminu podstawowego. Wartości cen jednostkowych dla przedmiotu umowy wykonywanego w terminie opcjonalnym będą takie same jak dla przedmiotu umowy wykonywanego w terminie podstawowym.

Szczegółowe zapisy dotyczące prawa opcji zawiera § 4 Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

# **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: przez okres dwunastu [12] miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku otrzymania z IZ zgody na realizację zamówienia na kolejne miesiące (obecna zgoda obejmuje okres 12 miesięcy) zmianie ulegnie harmonogram realizacji umowy.

# **5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

1. w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
2. na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 514).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. **Określenie warunków udziału w postępowaniu**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
5. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
6. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
7. **sytuacji ekonomicznej**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
8. **zdolności zawodowej**: **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:**

**W części nr 1:** **dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom magistra psychologii oraz co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego z zakresu udzielania pomocy psychologicznej.**

**W części nr 2: dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom magistra psychologii oraz co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego z zakresu udzielania pomocy psychoterapeutycznej.**

**W części nr 3: dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom magistra psychologii oraz co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego z zakresu udzielania pomocy terapeutycznej ds. uzależnień.**

1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia w danej części nie mogą być zaangażowane w innych (pozostałych) częściach niniejszego zamówienia ze względu w szczególności na równoległość czasową świadczenia usług.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe i/lub pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Jednocześnie w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# **6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**Każdy Wykonawca składa wraz z ofertą:**

* 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**.**
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców.
  3. Oświadczenie wg wzoru w załączniku nr 6 do SWZ – w przypadku konsorcjum/spółki cywilnej.
  4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  6. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

* 1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj.:**

**w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór w załączniku nr 5 do SWZ).

* 1. Podmioty zagraniczne: składają oświadczenia jak w punkcie 6.1-6.5.
  2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
  3. **Forma dokumentów:** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ i rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.

# **7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ I WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KUMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elwira Szpajcher od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –14:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 9 SWZ.
7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
8. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
9. wezwań i zawiadomień;
10. dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
11. wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
12. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
14. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
20. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz
21. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
23. Wyjaśnienia treści SWZ:
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
25. Wnioski o wyjaśnienie należy przesyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
26. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
27. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dniprzed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

# **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłużej niż **30 dni**, tj. do dnia **28.01.2026 r**. (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# **9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.12.2025 r.** do godz. 09:00 przez Platformę e-Zamówienia.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części.
  3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  4. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
  5. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  9. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
  10. Wykonawca pobiera formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na swój komputer. Wypełnia pliki w wersji word, zapisuje wypełnione na swoim dysku jako pliki pdf a następnie podpisuje pliki pdf (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
  12. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.
  14. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  16. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  17. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
  18. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
  19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
  20. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
  21. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  23. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

# **10. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.12.2025 r.** o godz. 09:30 przez Platformę e-Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach zawartych w ofertach.

# **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. Cenę oferty należy podać w formie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za cały zakres zamówienia z uwzględnieniem kalkulacji zawartej w formularzu ofertowym.
  2. Maksymalna łączna cena za cały zakres zamówienia może być tylko jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen.
  3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
  5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej.

# **12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera, w każdej części, ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ tj.:
2. **Cena** - waga 60/100 punktów
3. **Doświadczenie osób wykonujących/realizujących zamówienie** - waga 40/100 punktów

**Ad. 1** Sposób oceny ofert:

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.

1. W ramach kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

1) Liczba punktów = Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/Cena badanej oferty brutto x 60 punktów

2) Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie łączna (całkowita) cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

**Ad. 2**

**W części nr 1**

„Doświadczenie osób wykonujących/realizujących zamówienie” – doświadczenie zawodowe z zakresu udzielania pomocy **psychologicznej**.

Ocena kryterium dokonana zostanie w skali od 0 do 40 punktów, przy czym wartość punktowa będzie wynosić:

Doświadczenie osób realizujących zamówienie badanej oferty (powyżej 6 miesięcy)/ największe doświadczenie osób realizujących zamówienie (powyżej 6 miesięcy - każda osoba) spośród złożonych ofert) x 40 punktów

1. Doświadczenie **osób realizujących zamówienie** w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
2. W kryterium doświadczenie **osób realizujących zamówienie** punktowane będzie doświadczenie **osób realizujących zamówienie** powyżej 6 miesięcy z zakresu udzielania pomocy psychologicznej – dla każdej osoby.

**W części nr 2**

„Doświadczenie osób wykonujących/realizujących zamówienie” – doświadczenie zawodowe z zakresu udzielania pomocy **psychoterapeutycznej**.

Ocena kryterium dokonana zostanie w skali od 0 do 40 punktów, przy czym wartość punktowa będzie wynosić:

Doświadczenie osób realizujących zamówienie badanej oferty (powyżej 6 miesięcy)/ największe doświadczenie osób realizujących zamówienie (powyżej 6 miesięcy - każda osoba) spośród złożonych ofert) x 40 punktów

1. Doświadczenie **osób realizujących zamówienie** w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
2. W kryterium doświadczenie **osób realizujących zamówienie** punktowane będzie doświadczenie **osób realizujących zamówienie** powyżej 6 miesięcy z zakresu udzielania pomocy psychologicznej – dla każdej osoby.

**W części nr 3**

„Doświadczenie osób wykonujących/realizujących zamówienie” – doświadczenie zawodowe z zakresu udzielania pomocy **terapeutycznej ds. uzależnień**.

Ocena kryterium dokonana zostanie w skali od 0 do 40 punktów, przy czym wartość punktowa może wynosić:

Doświadczenie osób realizujących zamówienie badanej oferty (powyżej 6 miesięcy)/ największe doświadczenie osób realizujących zamówienie (powyżej 6 miesięcy - każda osoba) spośród złożonych ofert) x 40 punktów

1. Doświadczenie **osób realizujących zamówienie** w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
2. W kryterium doświadczenie **osób realizujących zamówienie** punktowane będzie doświadczenie **osób realizujących zamówienie** powyżej 6 miesięcy z zakresu udzielania pomocy psychologicznej – dla każdej osoby.

Jeśli Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej w Wykazie osób w stosunku do załącznika nr 1 – Formularza oferty, która podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie osób”, to osoba ta musi posiadać takie samo lub większe doświadczenie, jak osoba wskazana pierwotnie w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie osób” może wskazać jedną lub więcej osób w podkryterium. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniał będzie doświadczenie tych osób łącznie.

Osoby wykazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 – Formularzu oferty muszą także spełniać minimalne wymagania wskazane przez Zamawiającego w pkt 5.2 SWZ dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz być tożsame z osobami wykazanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, jako minimalny warunek udziału w postępowaniu tj. załącznik nr 5 wykaz osób, które będą uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie osób wykonujących/realizujących zamówienie w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną WAGĘ w skali od 0-100 określoną powyżej.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel przy tworzeniu formuł obliczeniowych.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający – jako niezgodną z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP) – odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę z państwa trzeciego, które nie zawarło Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) lub dwustronnej umowy o wolnym handlu pomiędzy UE a tym państwem.

# **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, wg wzoru z załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisem umowy, członkowie konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z Podwykonawcami.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu:
5. dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dokumenty, z których będzie wynikać doświadczenie wykazane w ofercie dla wykazanej osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
6. **oświadczenie, osoby wykazanej do realizacji zamówienia, że nie jest zatrudniona u Partnerów i jego jednostkach organizacyjnych oraz Lidera Projektu. Powyższy zakaz zatrudniania osób na umowę zlecenie wynika ze stanowiska Instytucji Zarządzające z dnia 25.03.2019r.**

Wykaz Partnerów w Projekcie „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej” - etap II

1. GMINA BIAŁA
2. GMINA BYCZYNA
3. GMINA DOBRZEŃ WIELKI
4. GMINA GOGOLIN
5. GMINA JEMIELNICA
6. GMINA LEWIN BRZESKI
7. GMINA MURÓW
8. GMINA NAMYSŁÓW
9. GMINA OLESNO
10. GMINA OTMUCHÓW
11. GMINA PACZKÓW
12. GMINA PRUDNIK
13. GMINA TURAWA
14. GMINA WALCE
15. POWIAT BRZESKI
16. POWIAT GŁUBCZYCKI
17. POWIAT KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKI
18. POWIAT KLUCZBORSKI
19. POWIAT KRAPKOWICKI
20. POWIAT NAMYSŁOWSKI
21. POWIAT NYSKI
22. POWIAT OLESKI
23. POWIAT OPOLSKI
24. POWIAT PRUDNICKI
25. POWIAT STRZELECKI
26. FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ IM. JERZEGO REGULSKIEGO-OPOLSKIE CENTRUM DEMOKRACJI LOKALNEJ FRDL W OPOLU
27. DIECEZJALNA FUNDACJA OCHRONY ŻYCIA W OPOLU
28. STOWARZYSZENIE AMBASADA SUKCESU W STANISZCZACH WIELKICH
29. FRANCISZKAŃSKI OŚRODEK POMOCY DZIECIOM   
    W GŁUBCZYCACH
30. TOWARZYSTWO SPORTOWE "GWARDIA" OPOLE W OPOLU
31. STOWARZYSZENIE RODZIN ZASTĘPCZYCH JESTEM   
    W OPOLU

# **14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
     w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
  2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
   2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   3. Odwołanie wnosi się w terminie:
3. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 14.5.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# **15. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej: usługi psychologa, psychoterapeuty, terapeuty ds. uzależnień.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący: usługa psychologa, usługa psychoterapeuty oraz usługa terapeuty ds. uzależnień będą w okresie wykonywania usług zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Obowiązek określony w pkt. 15.1 i 15.2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
4. Szczegółowe uregulowanie kwestii: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób,   
   o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawierają wzory umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ - odpowiednio do części.

# **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

# **17. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

# **19. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

# **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

* 1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.
  2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.**
  3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem nazw Podwykonawców. Gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.

# **21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

**Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami, a w tym załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 dla podmiotów wspólnie występujących